



Retningslinjer til vedtektene

Retningslinjene er en utdypning av eksisterende vedtekter. Disse kan enklere forandres enn vedtektene ettersom eventuell struktur og foreningens form endrer seg.

KAPITTEL 1

§ 5. Medlemskap:

§ 5.1 Medlemskapet er gyldig når kontingenten er betalt for inneværende år. Nye medlemmer må ha vært medlem i en måned før de har stemmerett i foreningen.

§ 5.2 Administrasjonen ved hovedkontoret har ansvar for registreringen av medlemmer. Foreningen må følge norsk lov om lagring av personopplysninger, og om formidling av disse til bruk for fylkes- og lokallagene.

Fylkes- og lokallag skal utvise forsiktighet og bare bruke medlemslistene til medlemsrettet arbeid.

Administrasjonen skal oppdatere medlemsregisteret fortløpende.

§ 5.3 Dersom et medlem ikke har betalt kontingent etter påminnelse jf. § 24, slettes medlemmet fra registeret. Faktura for medlemskontingent sendes ut i starten av hvert år og gjelder for kalenderåret.

KAPITTEL 2

§ 6 Landsmøtet:

Nye medlemmer må ha vært medlem i en måned før de har stemmerett i foreningen.

§ 6.1 Antall medlemmer i et ikke organisert fylkeslag som skal delta ved landsmøtet kan ikke overskride det antall som ellers gjelder organiserte fylkeslag.

§ 6.2 Likemannutvalget, medisinsk råd og andre utvalg og råd oppnevnt av sentralstyret skal varsles *skriftlig* samtidig som delegatene.

Inviterte observatører og/eller gjester skal ha tilsendt eller overlevert sakspapirer etter at de har bekreftet sin påmelding.

KAPITTEL 3

Sentralstyret, sekretariatet og generalsekretæren:

ME-foreningen skal i alle ledd følge arbeidsmiljølovens bestemmelser og retningslinjer overfor alt personale. Personale har medvirkningsplikt jf. arbeidsmiljøloven § 2-3.

§ 9 Sentralstyret oppnevner eller ansetter personale knyttet til organisasjonen. Personale er alle med en utførertilknytning til foreningen – lønnede og ulønnede/frivillige. Sentralstyret kan delegere denne funksjonen til GS. Sentralstyret delegerer også den daglige driften av foreningen til sekretariatets leder - generalsekretæren.

§ 10 Sekretariatet skal utføre oppgaver nedtegnet i vedtak fattet av sentralstyret og/eller landsmøtet. Sekretariatet består av personer som har ansvaret for bestemte operative funksjoner godkjent av sentralstyret.

Sekretariatet skal ha faste personal- og administrasjonsmøter der bestemmelser, planer, aktuelle saker, etc. tas opp.

§ 11 Generalsekretæren har det daglige ansvaret for personale.

Informasjon og kommunikasjon er i hovedsak et lederansvar for generalsekretæren.

Generalsekretæren har mandat til å avgjøre om innkomne saker skal styrebehandles. Ved tvil sendes saken for vurdering på e-post til arbeidsutvalget eller styret.

KAPITTEL 4

§§12 og 13 Fylkes- og lokallag:

§ 12 Medlemskapet er gyldig når kontingent er betalt for inneværende år jf. § 24 i vedtektene. Nye medlemmer må ha vært medlem i en måned før de har stemmerett i foreningen.

Varamedlemmer som trer inn for styremedlem teller som et fullverdig styremedlem.

§ 13 Retningslinjer for lokallagene gjelder tilsvarende som fylkeslagene jf. ovennevnte.

§14 Utvalg, rådgivere, talspersoner, fagråd og ME forskning:

Sentralstyret skal, når det er opplagt eller naturlig, ta med ressurspersoner i saker som angår deres område.

§ 14.1 Et likepersonutvalg nedsatt av sentralstyret skal etablere et system som retter seg mot forskjellige målgrupper

Likepersoner må få opplæring i henhold til den målgruppen de skal tjene.

ME foreningen kan innstille personer til å representere den i forskjellige fora. Sentralstyret må utarbeide klare ansvars- og arbeidsbeskrivelser for disse typer oppdrag som rapportering, fremlegginger, osv.

Sentralstyret oppnevner eller ansetter personale knyttet til organisasjonen. Personale er alle med en utførertilknytning til foreningen – lønnede og ulønnede/frivillige.

Sentralstyret skal utarbeide retningslinjer for kommunikasjon med diverse aktører som Nav, Departementene, Direktoratene m.m., om det er en sak som trenger styrebehandling og hvem/hvilke personer som skal gjøre oppgaven.

Sentralstyret skal utarbeide klare retningslinjer for i hvilke saker som skal til foreningens råd og utvalg, eller om det er en sak som kan og bør behandles av administrasjonen.

Sentralstyret må ved siden av å ha retningslinjer for policy på sosiale medier også ha retningslinjer for andre medier som TV, aviser, osv. og hvem som deltar der.

§ 15 Valgkomiteen skal i størst mulig utstrekning søke å finne kandidater fra hele landet.

Kapittel 5 Økonomi, lojalitet og habilitet:

§ 16: Investeringer, avtaler og anskaffelser av **vesentlig** økonomisk betydning skal drøftes og avklares med sentralstyret før beslutning tas

§ 17 Taushetsplikten – Typer av sanksjoner må utarbeides av sentralstyret.

§ 18 Lojaliteten gjelder i alle ledd og sammenhenger også FB-kommunikasjon, heri administrering og moderering i FB-gruppene. Uttalelser og diskusjoner som bryter med § 18 i vedtektene skal stoppes og kan slettes.

§ 16/17: Taushetsplikt og Lojalitet:

Den som bryter eventuelle taushetspålagt informasjon eller bryter lojalitetsparagrafen kan bli eneansvarlig for bruddet og bli stilt til ansvar i henhold til norsk lov. ME-foreningen fraskriver seg alt ansvar for eventuelle lovbrudd individuelle personer måtte ha gjort.

Kapittel 6: Sanksjoner:

Hele kapitlet gjelder også for fylkeslags og lokalt nivå

Saker vedrørende suspensjon på fylkes og lokalt nivå skal bringes inn for sentralstyret for behandling og på lik linje med øvrige medlemmer. Fylkeslaget kan ikke suspendere. Sentralstyret må behandle eventuelle saker hurtig.